



CHOIX DU FORFAIT		
	<b>PETITE SALLE + CUISINE + VAISSELLE</b>	Vendredi 17h30 - Lundi 10h00
	<b>GRANDE SALLE + CUISINE + VAISSELLE + BAR</b>	Vendredi 17h30 - Lundi 10h00
	<b>TOUT LE CENTRE</b> Grande salle + Petite salle + Cuisine + Vaisselle + Bar + Parc	Vendredi 17h30 - Lundi 10h00

A réception du formulaire, le Service prendra contact avec vous sous 15 jours pour confirmer la réservation de la salle ou, le cas échéant, vous proposer d'autres dates. Un courrier de confirmation accompagné d'un contrat à retourner signé, vous sera adressé.

Vous devrez nous faire parvenir **obligatoirement** sous 15 jours le chèque d'arrhes (en fonction du forfait choisi) accompagné d'une attestation d'assurance de responsabilité civile précisant le nom de la salle occupée, le jour et les horaires de la manifestation. Un état des lieux entrant et sortant sera établi avec un représentant de la commune lors de la remise et le retour des clés.

*A tout moment, la commune reste **PRIORITAIRE** de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.*

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom :

Prénom :

A , Le

Signature,  
(précédée de la mention « lu et approuvé »)

<i>Cadre réservé à l'administration</i>	<i>Visa de l'élu</i>
Date de dépôt de la demande : <input type="text"/>	
Date de validation : <input type="text"/>	
Suite à la demande : <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Non accordé	
Salle mise à disposition : <input type="text"/>	
Réservation à titre : <input type="checkbox"/> Gratuit <input type="checkbox"/> Payant – Montant : <input type="text"/> €	